

ISI Web of Science & Impact factor

ISI Web of KnowledgeSM Take the next step

All Databases | Select a Database | Web of Science | Advanced Search | Search History | Marked List (0) | Additional Resources

Search | Cited Reference Search

Web of Science®

Search for: in

Example: oil spill* mediterranean

AND in

Example: O'Brian C* OR OBrian C*
Need help finding papers by an author? Use [Author Finder](#).

AND in

Example: Cancer* OR Journal of Cancer Research and Clinical
Oncology

[Add Another Field >>](#)

Din guide i informasjonsjungelen

En veiledning fra Medisinsk bibliotek

Veiledninger fra Medisinsk bibliotek

Medisinsk bibliotek har utarbeidet en rekke veiledninger til hjelp i informasjonsjungelen. Alle veiledningene kan fås i våre lokaler i 8. etasje i Midtblokken, eller skrives ut fra våre websider på adressen www.ullevaal.no/medbib. **OBS! Veiledningene oppdateres jevnlig, sørg for at du har nyeste versjon!**

Medisinsk bibliotek tilbyr brukerstøtte og søkehjelp til ansatte ved Ullevål universitetssykehus. Kontakt oss på telefon 19495, eller stikk innom dersom du lurer på noe.

Innhold

Databaser fra Institute for Scientific Information (ISI)	3
Tilgang til ISI-basene på UUS	3
Web of Science	3
Generelle prinsipper for søk i Web of Science	3
AND, OR, NOT	3
Trunkering	3
Parenteser	3
Artikkelsøk	4
Topic	4
Author	4
Publication name	5
Group author	5
Adress	5
Velge tidsperiode/database	5
Treffliste	5
Siteringssøk	6
Via artikkelsøk	6
Via Cited References Search	6
Utskrift, lagring, e-post eller eksport av artikkelreferanser	7
Velge ut referanser	7
Behandle referanser	7
Kombinere søk	7
Lagre og oppdatere søk	7
Registrere deg som bruker	7
Lagre et søk	7
Hente fram og oppdatere lagrede søk	8
Litteraturovervåkning	8
Fra lagrede søk	8
Citation Alerts	8
Citation Reports: impact Factor:	8
Avslutte søkingen. NB!	9
Verden er større enn Web of Science!	9
Spør en ekspert	9

Databaser fra Institute for Scientific Information (ISI)

Institute for Scientific Information (ISI) tilbyr på sin nettside Web of Knowledge tilgang til artikkel- og siteringsdatabasen **Web of Science** og til analyseverktøyet **Journal Citation Reports** hvor vi kan finne "impact factor" for et tidsskrift.

Tilgang til ISI-basene på UUS

ISI-basene er tilgjengelige for brukere som har internettilknytning via Universitetsnettet eller Ullevålnettet. Lenke til databasene finnes på bibliotekets hjemmeside www.uus.no/medbib . Klikk på lenken for Databaser og velg aktuell ISI-base.

Web of Science

Web of Science inneholder/består av 3 delbaser: Science Citation Index, Social Science Citation Index og Arts & Humanities Citation Index.

De dekker innholdet i ca 9300 internasjonale tidsskrifter fra ulike fagområder som naturvitenskap, teknologi, samfunnsvitenskap og humanoria. Oppdateres ukentlig.

Du kan søke i alle tre databaser samlet, eller velge ut bare en eller to databaser.

Det er mulig å utføre både vanlige **artikkelsøk** og såkalte **siteringssøk**, dvs finne ut hvilke artikler som siterer en bestemt artikkel, og hvilke artikler den selv siterer. Slik informasjon kan man ikke få fra noen annen database, så Web of Science er unik i så måte.

Generelle prinsipper for søk i Web of Science

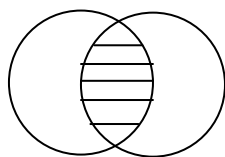
AND, OR, NOT

AND: får treff på artikler som inneholder begge søkeordene.

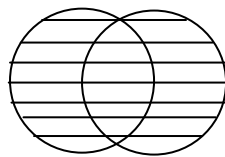
OR: får treff på artikler som inneholder begge søkeordene, eller bare ett av disse.

NOT: får treff på artikler som inneholder det første søkeordet, samtidig som det utelukker det andre.

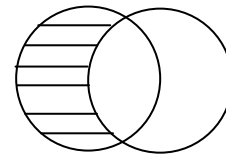
AND, OR og NOT kan brukes både mellom søkefeltene (se bilde over) og innen de enkelte søkefeltene.



AND



OR



NOT

Trunkering

*infect** gir treff på alle ord som begynner på infect, som *infection*, *infections*, *infectious* etc.

Parenteser

Parenteser kan brukes for å holde oversikten i større sammensatte søk.

Eksempel: *(stroke OR apoplex*) AND (anxiety OR depression)*

Artikkelsøk

Benytt Web of Science-lenken på vår databaseside: *Search* er her valgt søkemulighet (*Advanced Search* dekkes ikke i denne veiledningen).

ISI Web of KnowledgeSM Take the next step

All Databases Select a Database Web of Science Additional Resources

Search Cited Reference Search Advanced Search Search History Marked List (0)

Web of Science®

Search for:

in Topic

Example: oil spill* mediterranean

AND in Author

Example: O'Brian C* OR OBrian C*

Need help finding papers by an author? Use [Author Finder](#).

AND in Publication Name

Example: Cancer* OR Journal of Cancer Research and Clinical Oncology

[Add Another Field >>](#)

Search Clear

Det kan søkes i disse feltene:

Topic

Det søkes etter ord i titler, nøkkelord og abstract. Merk at Web of Science-basene ikke har noe kontrollert vokabular (tesaurus), og dette betyr at du selv må passe på å søke på alle synonymer, forskjellige stavemåter etc. Synonymer kombineres med OR.

Author


Forfatternavn skrives med etternavn (mellomrom) initial(er). Du kan trunkere første initial hvis du ikke vet om vedkommende forfatter har mellomnavn eller hva dette er.

Som en hjelp til å finne frem til riktig forfatter kan du velge blant to alternativer:

1. Klikk på søkehjelp til høyre for søkefeltet. Søk etter begynnelsen av et forfatternavn og klikk på *Move to*. Klikk så på *Add*-knappen ved den forfatteren du vil søke på, da vil det valgte forfatternavnet legges i feltet nederst på siden. Klikk så på OK for å ta søket med til søkesiden. Der må du klikke *Search* en gang til for å fullføre søket.
2. Klikke på *Author finder*. Her kan du spesifisere hvilken forfatter du er interessert i hvis du vet noe om hvilket fagområde forfatteren skriver innen eller hvilken institusjon forfatteren er tilknyttet. Søk etter begynnelsen av et forfatternavn og klikk på *Next*. Kryss av for forfatter og klikk *Next*. Nå får du muligheten til å spesifisere innen hvilket fagområde forfatteren skriver, klikk *Next*. Så får du muligheten til å spesifisere hvilke institusjon forfatteren er tilknyttet. Velg institusjon(er) eller la alle feltene stå blanke, klikk deretter *Finish now*.


Publication name

I dette feltet kan du søke på tidsskriftnavn.

Som en hjelp til å finne frem til riktig tidsskrift kan du klikke på søkehjelp  til høyre for søkefeltet. Søk på begynnelsen av et tidsskriftnavn (evt. klikke på en forbokstav), eller på ord i et tidsskriftnavn. Klikk på henholdsvis *Move to* eller *Find*. Klikk så på *Add*-knappen ved det tidsskriftet du vil søke på, da vil det valgte tidsskriftetsnavnet legges i feltet nederst på siden. Klikk så på OK for å ta søket med til søkesiden. Der må du klikke *Search* en gang til for å fullføre søket.

Klikk på *Add another field* for å søke i andre felt som *Title*, *Group author*, *Year published*, *Adress*, *Language* og *Document type*.

Group author

Dersom forfatter av artiklene du leter etter er en institusjon e.l., bruker du *Group author*-feltet. Her kan du også klikke på søkehjelp  til høyre for søkefeltet for å finne det riktige navnet. Samme framgangsmåte som forklart under *Publication name*.

Adress

Her kan man søke på hvilket land, by eller institusjon som artikkelen utgår fra. Her finnes ikke noen indeks man kan få hjelp fra. Husk at for eksempel Ullevål kan skrives på mange måter, "ullev*" skal dekke de fleste stavemåter.

Velge tidsperiode/database

Du kan endre tidsperiode for søket nederst i skjermbildet. Valgt tidsperiode blir liggende i hele din "session" i basen helt til du evt. endrer den. Her kan du også velge bort én eller to av de 3 delbasene til ISI Web of Science.

Treffliste

For å se nærmere på en enkelt referanse, klikk på tittelen. Klikk på *Back to results list* for å komme tilbake til trefflisten.

Systemet viser 10 referanser av gangen, for å se de neste, klikk på de blå pilene som er over og under trefflisten.

Under *Refine results* (til venstre i skjermbildet) kan du avgrense søkeresultatet. Dette kan gjøres ved å skrive inn ytterligere søkeord, avgrense til emner, dokumenttyper osv.

Siteringssøk

Et siteringssøk gir svar på hvilke artikler som siterer en bestemt artikkel, og hvilke artikler den selv siterer.

Først må du søke fram artikkelen, dette kan du gjøre i et vanlig artikkelsøk eller i Web of Science sin spesialfunksjon Cited References Search.

Via artikkelsøk

Når du har utført et artikkelsøk som forklart på s. 4-5, vil det ved hver artikkelreferanse stå hvor mange ganger den er sitert. Klikk på tallet etter *Times cited* for å se hvilke artikler som har sitert denne.

I stedet for å klikke på tallet, kan du klikke på tittelen. Deretter kan du på høyre side av skjermbildet klikke videre på lenkene etter:

Cited by: viser hvilke artikler som har sitert denne artikkelen.

Related records: viser liste over artikler med felles referanser


References: viser litteraturlista til artikkelen, altså hvilke artikler denne artikkelen selv siterer.

Via Cited References Search

I åpningsbildet til Web of Science, klikk på fanen til databasen.

Du kan søke på *Cited author*, *Cited work* og *Cited years*.

Cited author

For hjelp til å finne riktig forfatter, klikk på søkehjelp  til høyre for søkefeltet. Søk etter begynnelsen av et forfatternavn og klikk på *Move to*. Klikk så på *Add*-knappen ved den forfatteren du vil søke på, da vil det valgte forfatternavnet legges i feltet nederst på siden. Klikk så på OK for å ta søket med til søkesiden. Der må du klikke *Search* en gang til for å fullføre søket.

Cited work

I dette feltet kan du søke på tidsskriftet som artikkelen er publisert i. For hjelp til å finne riktig tidsskrift, finn tidsskriftet i indexen *Journal abbreviation list*. Det er tidsskriftforkortelsen du finner her som du deretter skal benytte i søkefeltet.

Etter at du har funnet riktig artikkel har du 2 muligheter:

1.

Kryss av til venstre for ønsket artikkel, klikk på *Finish search*: Viser hvilke artikler som har sitert denne artikkelen.

2.

Klikk på *View record*: Her vil du først få se nærmere på artikkelen du søkte opp. Mulig her å klikke videre på:

Cited by: viser hvilke artikler som har sitert denne artikkelen.

Related records: viser liste over artikler med felles referanser

References: viser litteraturlista til artikkelen, altså hvilke artikler denne artikkelen selv siterer.

Utskrift, lagring, e-post eller eksport av artikkelreferanser

Referanser kan du skrive ut, lagre, sende som e-post eller eksportere til et referansehåndteringsprogram (f. eks. Reference Manager).

Velge ut referanser

Klikk på *Add to marked list* dersom du bare har fått fram ett treff i søkeresultatet.

Hvis du har fått fram flere treff i søkeresultatet, må du først klikke i ruten(e) til venstre for referansen(e), samtidig som det er krysset av for *Selected records* nederst i skjermbildet. Dersom du vil ta med alle referansene på trefflisten du har framme i skjermbildet kan du evt. bare krysse av for *All records on page*.

Klikk så på *Add to marked list*. Hvis det er flere sider av trefflisten, gjør dette for hver side du merker av for referanser!

Behandle referanser

Til slutt, gå til *Marked list* øverst i skjermbildet. Her vil det altså ligge referanser som du har samlet opp fra forskjellige søk og som du nå kan skrive ut, lagre, sende som e-post eller eksportere.

Under *Step 1. Select the fields to include in the output* velger du hvor mye informasjon om hver referanse som skal med.

Under *Step 2. Select an option* bestemmer du hva du vil gjøre med referansene.

Kombinere søk

ISI Web of Science husker hvilke søk du har utført iløpet av en "session". Inntil du lukker nettleseren eller logger deg ut vil disse søkene kunne hentes fram igjen ved å klikke på *Search history*.

Her kan du kombinere søk med AND eller OR og deretter klikke på *Combine*.

For å se trefflisten for et søk, klikk på tallet i kolonnen *Results*.

Lagre og oppdatere søk

Etter at du har utført et søk kan du lagre søkestrategien for senere å kunne oppdatere og se om nye artikler har kommet til.

Forklaringen nedenfor forutsetter at du logger deg på som bruker. Videre at du lagrer søket på server, og ikke på din lokale PC. Søket kan dermed hentes opp på hvilken som helst maskin på Universitetsnettlet eller Ullevålnettlet.

Registrere deg som bruker

Første gang du skal lagre et søk må du registrere deg. Velg *Sign in* øverst i skjermbildet, klikk på *Register* og oppgi den informasjonen du blir bedt om.

Lagre et søk

Har du utført et søk du vil lagre, velg *Search history*. Hvis du ikke allerede er pålogget, klikk på *Sign in* og logg deg på med din e-postadresse og passord. Fjern så evt. søk du ikke ønsker å lagre ved å merke disse og klikke på *Delete*. Klikk deretter på *Save history/Create alert*, og gi de gjenværende søkene et navn i feltet *History name*. Klikk på *Save*.

Hente fram og oppdatere lagrede søk

Kan hentes fram fra forsiden når du åpner ISI Web of Science (klikk på *My saved searches*) eller fra *Search history*: klikk på *Open saved history*. Hvis du ikke allerede er pålogget, klikk på *Sign in* og logg deg på med din e-postadresse og passord. Klikk på *Open* i kolonnen *Open/Run history*, klikk på *Run*. Velg så evt. avgrensing i tidsperiode før du klikker på *Continue*. Søket/søkene du lagret vil vises. Klikk på tallet i kolonnen *Results* til venstre for det aktuelle søket.

Litteraturovervåkning

Be ISI overvåke litteraturen for seg.

På grunnlag av søk du har lagret kan nye artikler automatisk bli sendt til din e-post.

Likeledes kan du bli varslet når en bestemt artikkel blir sitert av andre artikler (Citation Alerts).

Du må være registrert som bruker for å benytte disse tjenestene, se framgangsmåte i forrige kapittel.

Fra lagrede søk

Gjør som forklart under "Lagre et søk" i forrige kapittel. Merk i tillegg av for *Send me e-mail alerts*. Velg hvor ofte du ønsker å få tilsendt nye artikler. Klikk på *Save*.

Citation Alerts

Når du finner en artikkel via vanlig artikkelsøk eller Cited References Search: klikk på tittelen, klikk på *Create citation alert*.

Citation Reports: impact Factor:

Journal Citation Reports inneholder 6417 tidsskrifter man kan søke opp enkeltvis eller dele inn etter emne og deretter få frem tall for blant annet siteringshyppighet og Impact Factor.

Impact Factor blir utregnet på bakgrunn av de siste tre årene og noenlunde etter følgende modell:

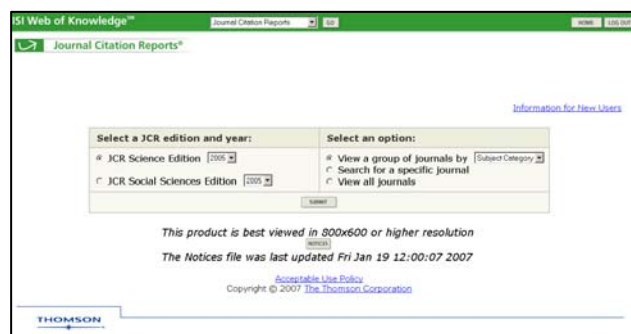
Impact Factor for 2007: A = antall ganger artikler fra 2005-2006 ble sitert i 2007

B = antall artikler publisert i 2005-2006

2007 Impact Factor = A/B

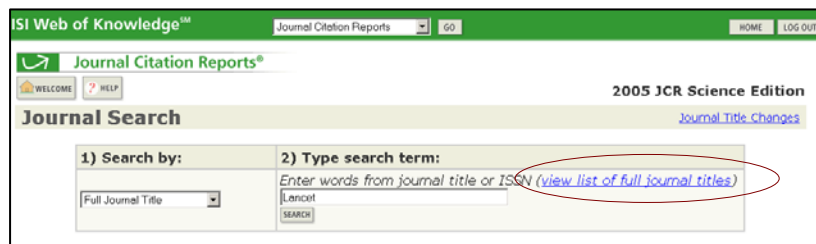
Lenken til ISI Journal Citation Reports finner du på hjemmesiden til Medisinsk bibliotek under Databaser.

På venstre side av skjermen velger du hvilken utgave og hvilket år av Journal Citation Reports du er interessert i. På høyre side velger du om du vil søke etter tidsskrifter innen et bestemt emne, fra et bestemt forlag eller fra et bestemt land. Du kan velge å søke etter et spesifikt tidsskrift eller du kan velge å se på alle tidsskriftene i databasen. Når du har foretatt ditt valg klikker du *Submit*.

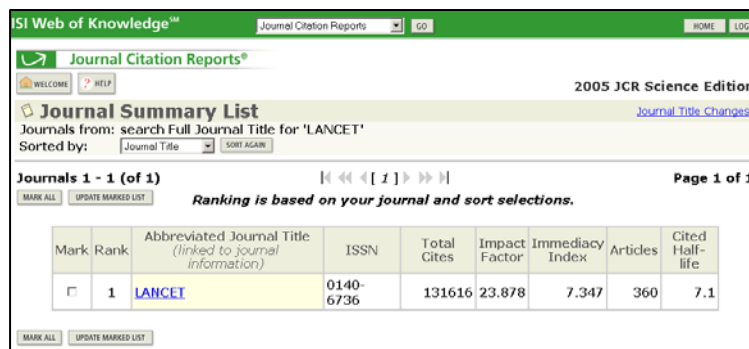


Vet du hvilket tidsskrift du er interessert i velger du *Search for a specific journal*. Velg full tittel, forkortet tittel, ord fra tittelen eller ISSN-nummeret. Deretter fyller du ut feltet til høyre. Er du ikke sikker på akkurat hvordan tittelen staves eller hva tidsskriftet heter kan du finne frem til tittelen ved å klikke på *view list of full journal titles*. En alfabetisk liste med navnene på alle tidsskriftene i databasen

åpner seg i et nytt vindu og du kan bla deg frem til ønsket tittel. Når du har fylt ut søkefeltet klikker du på "SEARCH".



Du kommer inn på "Journal Summary List" hvor du får ulike opplysninger om tidsskriftet som f.eks hvor mange ganger det har blitt sitert og hvilken Impact Factor det har.



Mark	Rank	Abbreviated Journal Title (linked to journal information)	ISSN	Total Cites	Impact Factor	Immediacy Index	Articles	Cited Half-life
<input type="checkbox"/>	1	LANCET	0140-6736	131616	23.878	7.347	360	7.1

Klikker du på tidsskriftets tittel kommer du til en omfattende side med mye informasjon om tidsskriftet. Her finnes utregningene for Journal Impact Factor, Journal Immediacy Index, Journal Cited Half-Life, Cited Journal Graph, Journal Citing Half-Life med mer.

Avslutte søkingen. NB!

Bare et begrenset antall kan bruke basen samtidig, det er derfor viktig at du alltid velger LOG OUT øverst i høyre hjørne når du skal avslutte søkingen!

Verden er større enn Web of Science!

Når det gjelder å søke etter hvem som har sitert en bestemt artikkel/forfatter, er Science Citation Index i Web of Science unik. Men når det gjelder emnesøk er det viktig å huske at Web of Science ikke dekker alt! Det finnes en lang rekke databaser som er aktuelle for medisin og helsefag, og ofte bør man søke i flere for å dekke en problemstilling ordentlig.

Medisinsk bibliotek har utarbeidet et hefte som heter "Jakten på informasjon". I dette heftet kan du lese om flere aktuelle baser, og om hvilke baser som kan være aktuelle for ulike typer problemstillinger.

Spør en ekspert

Bibliotekarene i Medisinsk bibliotek gir deg gode råd om hvilke baser du bør velge, og de hjelper deg gjerne med å søke!